



STUDIO BMGR

DOTTORI COMMERCIALISTI REVISORI LEGALI  
BARBARA MAGNONI | GIORDANO RIBOLI

## Bando Smart Working

**OBIETTIVO:** promuovere modelli innovativi di organizzazione del lavoro per incrementare la produttività aziendale e il benessere dei lavoratori, agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro eliminando il vincolo del luogo di lavoro ove deve essere svolta l'attività. Supportare piani aziendali di Smart Working:

- organizzazione flessibile del lavoro (fasi, cicli, obiettivi, orari, spazi, interno/esterno dell'azienda);
- accordo scritto tra le parti per definire i poteri di controllo, la strumentazione tecnologica, i tempi di riposo (diritto alla disconnessione) e le modalità di recesso;
- necessità di assicurare al lavoratore percorsi di apprendimento permanente, anche attraverso la certificazione di competenze acquisite in ambiti formali e informali e di garantire le condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro e l'assicurazione obbligatoria.

**SOGGETTI BENEFICIARI:** imprese lombarde, iscritte in Cam.Com, aventi almeno 3 dipendenti e che non siano già in possesso di un piano di Smart Working regolamentato. È obbligatorio essere in regola con il DURC e con il pagamento dei **diritti camerali** (per dubbi chiederci). Aver chiesto e ottenuto la rateizzazione, equivale ad essere in regola con gli adempimenti contributivi. **NB Possono partecipare le aziende che hanno attivato la modalità di lavoro agile a partire dal 25/02/2020 purchè abbiano assolto agli obblighi di informativa sulla sicurezza dello smart worker e agli obblighi di comunicazione previsti dalla legge.**

**IL CONTRIBUTO:** a fondo perso, sotto forma di *voucher*, per la fruizione di:

- Servizi di consulenza e formazione per l'adozione del piano di smart working (Azione A)
  - Acquisto di "strumenti tecnologici" funzionali all'attuazione del piano smart working (Azione B)
- Il valore del voucher varia in relazione al TOT. dipendenti (Ammissibile: *tempo determinato, indeterminato e apprendistato*) della sede operativa nel seguente modo:

N° di dipendenti (alla data di presentazione domanda in sedi Lomb!)	Impo rto TOT ALE del voucher	di cui:	
		per <b>Azione A</b> - Adozione del piano	per <b>Azione B</b> - Attuazione del piano
Da 3 a 10 dipendenti	€ 7.500,00	€ 5.000,00	€ 2.500,00
Da 11 a 20 dipendenti	€ 10.500,00	€ 7.000,00	€ 3.500,00
Da 21 a 30 dipendenti	€ 15.000,00	€ 10.000,00	€ 5.000,00
Oltre i 30 dipendenti	€ 22.500,00	€ 15.000,00	€ 7.500,00

*Non è prevista alcuna spesa minima, l'entità delle spese sostenute dovrà essere coerente con la realizzazione di tutte le attività previste obbligatorie e il numero dei dipendenti coinvolti.*

**SPESE AMMISSIBILI:** **fatture e pagamenti dalla data di invio della comunicazione di avvio attività ed entro i 270 giorni successivi.** La comunicazione di avvio dovrà essere data entro 30 giorni solari dal giorno di concessione del contributo; è un'accettazione dello stesso e da qui decorrono le tempistiche. **Dal 25/02/2020 (retroattive) per chi ha introdotto la modalità di smart working durante il periodo di emergenza.**

**A: Adozione del piano di smart working che dovrà avere una validità di almeno 2 anni:**

- **Attività preliminari:** analisi organizzativa e dei processi interni aziendali; individuazione delle tecnologie digitali più idonee; consulenza giuslavoristica per garantire il rispetto delle normative vigenti; eventuale supporto alla ridefinizione dell'organizzazione di lay-out fisici (voce che non deve



STUDIO BMGR

DOTTORI COMMERCIALISTI REVISORI LEGALI  
BARBARA MAGNONI | GIORDANO RIBOLI

essere obbligatoriamente sostenuta); supporto per la stesura del piano di smart working e la relazione dell'accordo aziendale.

- Attività di **formazione** per il manager/middle management: per un massimo di 10 partecipanti e con una durata minima di 16 ore. La durata massima varia a seconda del n. di dipendenti: massimo 24 h. per aziende con dipendenti da 3 a 10; 32 h. tra 11 e 20 dipendenti; 48 h tra 21 e 30; 64 h oltre 30 dipendenti.
- Avvio e monitoraggio di un progetto pilota: per una durata minima di 5 mesi (il periodo di smart working attivato durante il periodo di emergenza, può essere conteggiato ai fini di questi 5 mesi), deve coinvolgere almeno 1 dipendente dell'impresa se ne ha da 3 a 6; 2 dipendenti se ne ha da 7 a 10; 3 dipendenti se ne ha da 11 a 16; oltre ai 16 pari al 20% del TOT. dipendenti che svolgono attività telelaborabili con arrotondamento per eccesso.

**B: Acquisto di strumentazione tecnologica** (no usato, no leasing): Hardware (notebook, smartphone, accessori) e Software funzionali allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Tutti gli interventi dell'azione A devono obbligatoriamente essere sostenuti.

NB Ci si deve rivolgere esclusivamente ad un solo operatore iscritto nell'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione e/o nell'Albo regionale degli accreditati per i servizi del lavoro. (C'è Elenco e non è possibile altro operatore fuori elenco!)

**Sono validi solo i pagamenti effettuati tramite bonifico (per aver tracciabilità!)**

**TEMPISTICHE:** click day ore 12.00 del 02/04/2020.

Crema 31/03/2020